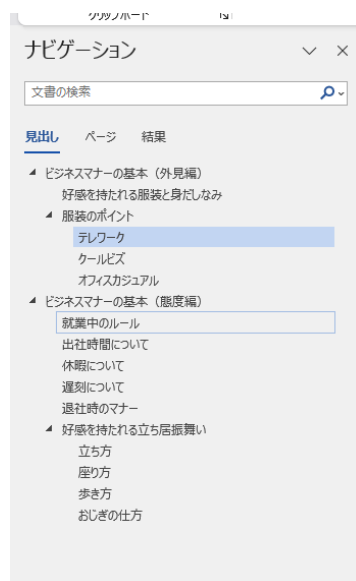


## 見出しって何？見栄えって何？

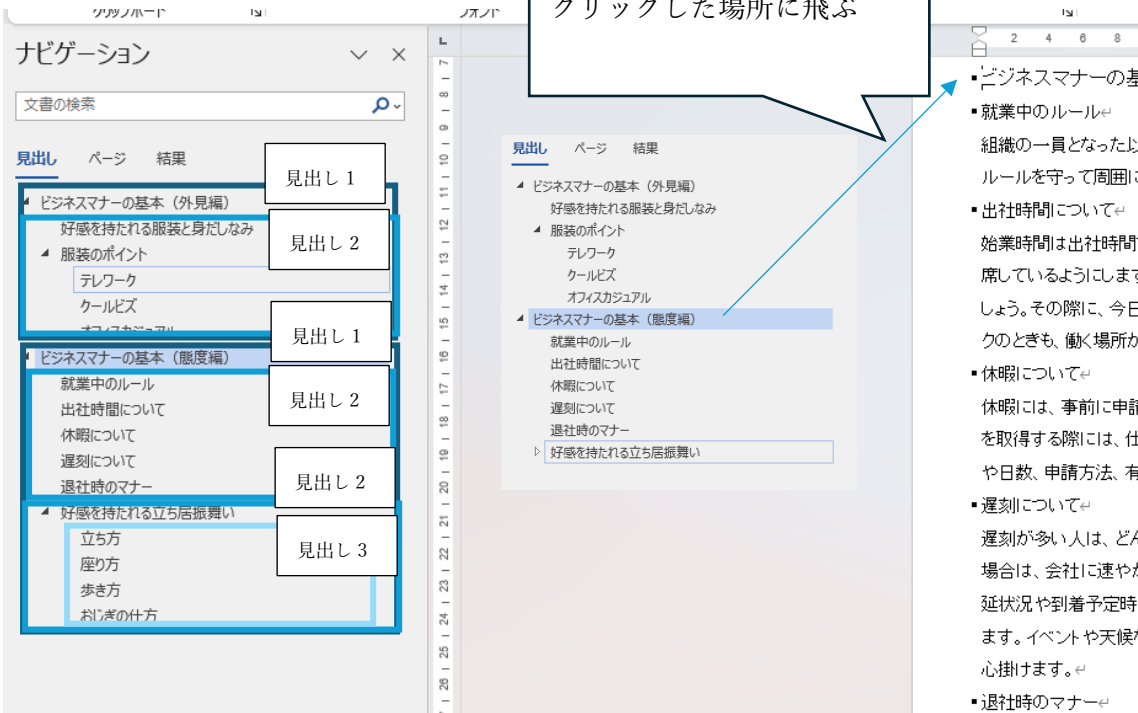
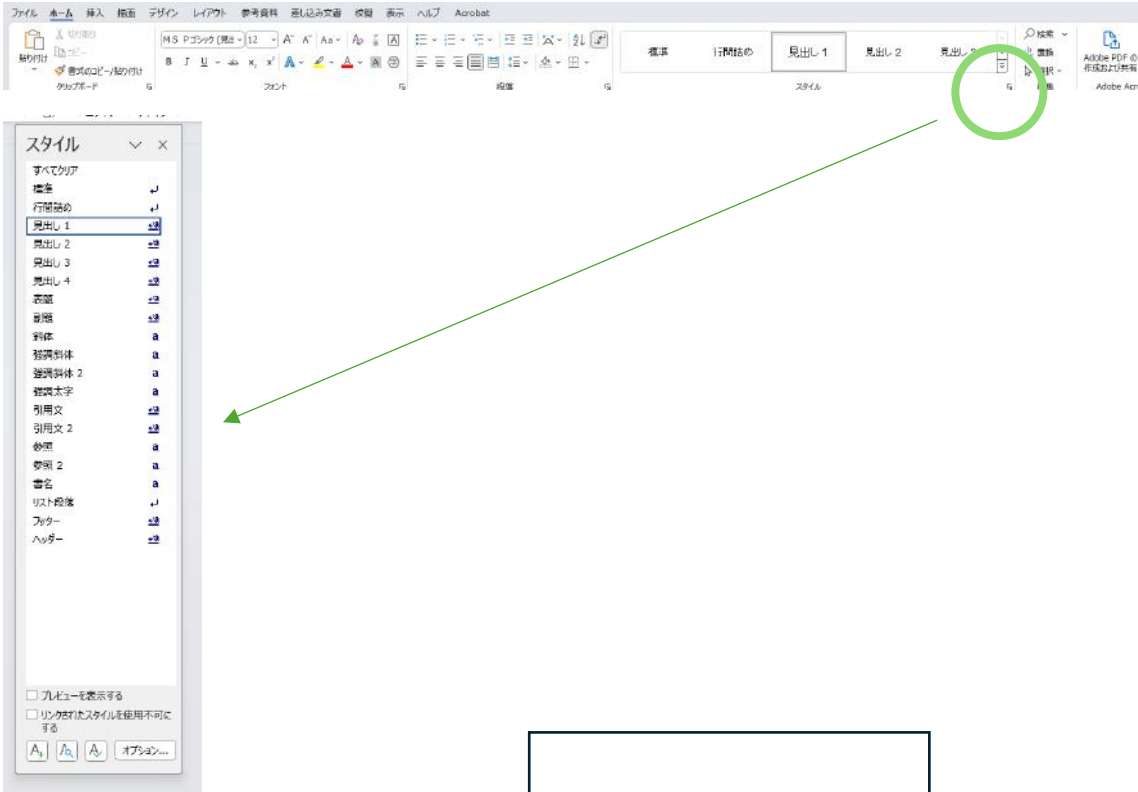
長文がいっぱい続くと見えにくい。

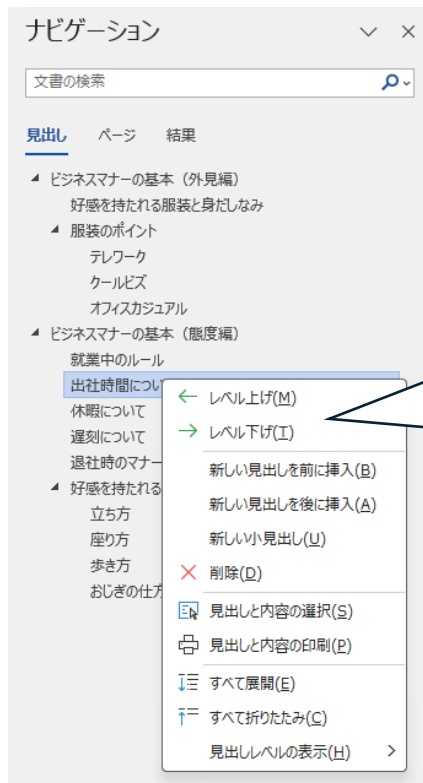
→メリハリないし、文字の大きさも同じだと読みにくい。

## 見出しを付ける

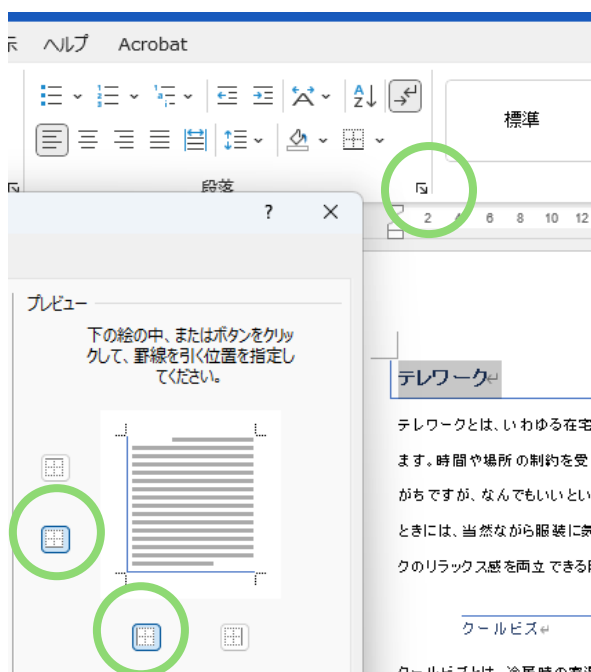


令和6年7月23日





クリックでレベル上げ、  
下げができる。



普通の罫線も L 字にすれば  
おしゃんていーになる。

見出し 1	▼
見出し 2	▼
見出し 3	▼

選択個所と一致するように 見出し 3 を更新する(P)

### テレワーク

テレワークとは、いわゆる在宅勤務のことで、所属している会社の  
ます。時間や場所の制約を受けずに、柔軟に働くことができます。  
がちですが、なんでもいいというわけではありません。Web会議や  
ときには、当然ながら服装に気をつかう必要があります。テレワー  
クのリラックス感を両立できる服装を選び、仕事への集中力やモチ

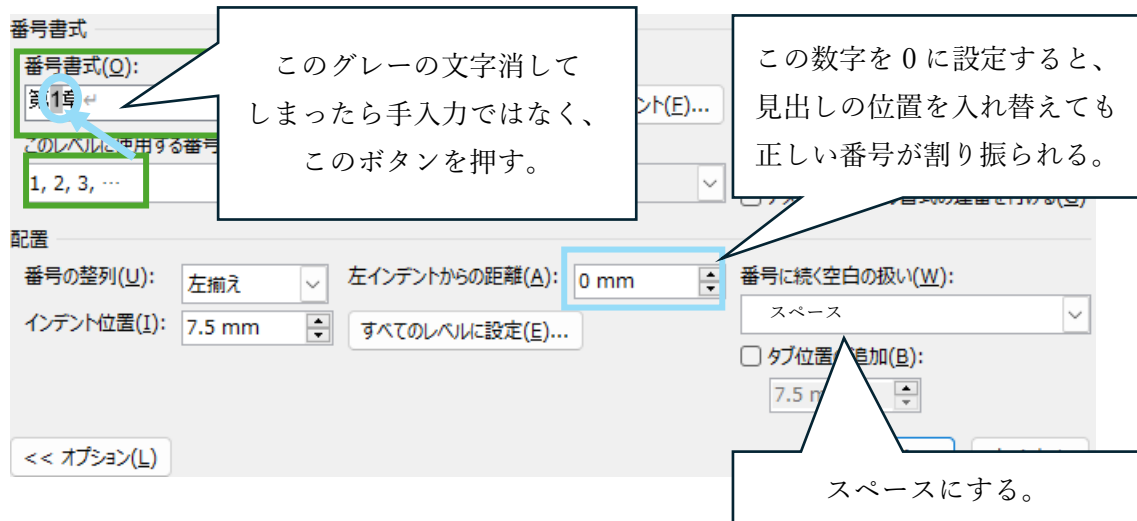
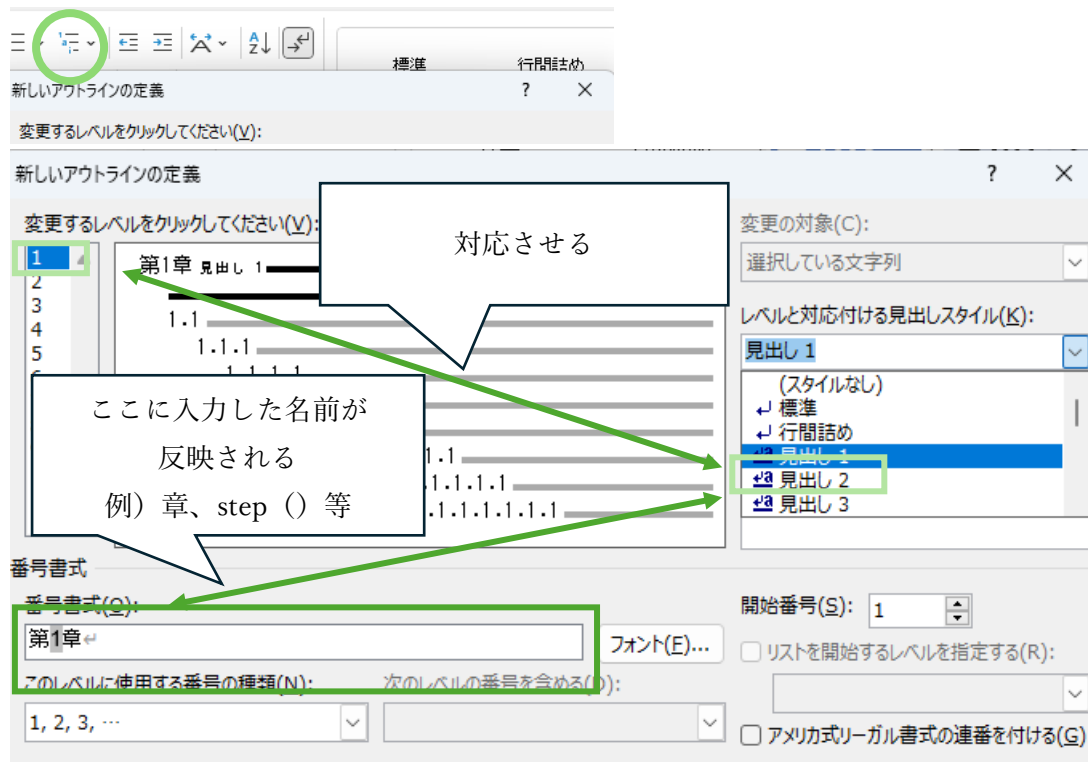
### クールビズ

クールビズとは、冷房時の室温が28度でも汗をかかずに効率的  
クタイ、ノージャケットが基本スタイルです。会社全体でクールビズ  
しても失礼にはあたりません。ただし、顧客先への訪問や来客など  
審用するようにします。

### オフィスカジュアル

「オフィスカジュアル」とは、スーツ以外の自由な服装で出社する。

このボタン押せば、見出し 3 が設定されている箇所が同じ 設定になる。



## 第2章 ビジネスマナーの基本（態度編）

## STEP1 就業中のルール

組織の一員となった以上、自分勝手な行動は許されません。就業中のルールにはど  
ルを守って周囲に迷惑を掛けないように配慮しながら仕事をしましょう。<sup>64</sup>

(1) 出社時間について←